



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Polkowice, dnia 18 maja 2026 r.

GSFZ.326.2.2026

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERA DO WSPÓLNEGO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

**Uczelnia Jana Wyżykowskiego ogłasza otwarty nabór na Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**

Nabór przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079).

### I. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego **w ramach naboru FERS.01.05-IP.08-001/26** do Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, **Uczenie się przez całe życie – rozwój oferty uczelni**, w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 oraz realizacja przez każdego z Partnerów części zadań służących osiągnięciu celu konkursu, tj. rozwój oferty dydaktycznej uczelni w zakresie uczenia się dorosłych poprzez działania mające na celu dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji osób dorosłych do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy. Partnerem Wiodącym będzie Uczelnia Jana Wyżykowskiego w Polkowicach.

### II. Zakres tematyczny projektu

Działania mające na celu dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji osób dorosłych do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy.

Zakres merytoryczny projektu obejmować będzie:

● **opracowanie programów i realizacja działań dydaktycznych**, np. kursów, szkoleń, warsztatów, które prowadzą do nabycia kwalifikacji lub podniesienia przez uczestników projektu kompetencji, w tym zawodowych, dopasowanych do oczekiwań pracodawców, z wykorzystaniem przede wszystkim potencjału dydaktycznego uczelni. Wsparciem objęte może być również uruchamianie i realizacja kształcenia specjalistycznego na 5. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Działania realizowane w projekcie nastawione będą na rozwój kwalifikacji lub kompetencji osób pełnoletnich, jako niestandardowych odbiorców oferty szkolnictwa wyższego. Planowane wsparcie będzie odpowiedzią na aktualne potrzeby gospodarki i koncentrować się będzie na wsparciu przez uczelnie idei uczenia się przez całe życie, a także dopasowaniu do oczekiwań pracodawców - przekwalifikowaniu, wypełnianiu luk w umiejętnościach. Dzięki temu, możliwe będzie szybsze zdobycie przez uczestników rynku specjalistycznych kwalifikacji lub kompetencji.

### III. Wymagania wobec Partnera.

1. Zgodność profilu działania potencjalnego Partnera z obszarami interwencji projektu wskazanymi w punkcie II. oraz celem partnerstwa wskazanym w punkcie I.
2. Doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów/inicjatyw o podobnym charakterze.
3. Przedstawienie proponowanego zakresu współpracy na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz realizacji projektu.
4. Wniesienie do projektu zasobów ludzkich (w tym potencjału kadrowego zaangażowanego w realizację projektu), organizacyjnych, technicznych.
5. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.

**Uwaga: ostateczny zakres działań Partnera zostanie ustalony podczas wspólnego przygotowania projektu.**

#### **IV. Kryteria wyboru.**

##### 1. Kryteria formalne:

- 1.1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.
- 1.2. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celem partnerstwa.
- 1.3. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
- 1.4. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

##### 2. Kryteria merytoryczne:

- 2.1. Zasoby ludzkie - oferowany wkład Partnera w realizację projektu - max. 20 pkt.  
Potencjał kadrowy wraz z opisem posiadanych kwalifikacji, wiedzy oraz doświadczenia planowany do wykorzystania w ramach projektu oraz z podaniem ról/zadań w projekcie, w tym doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
  - 2.2. Potencjał organizacyjny, techniczny i finansowy – oferowany wkład Partnera w realizację projektu - max. 20 pkt.  
Potencjał organizacyjny, techniczny i finansowy Oferenta, oceniany pod kątem możliwości przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu oraz realizacji przedmiotowego projektu.
  - 2.3. Doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów/inicjatyw o podobnym charakterze oraz doświadczenie w realizacji projektów partnerskich – max. 20 pkt.
  - 2.4. Koncepcja udziału Partnera w Projekcie - zaangażowanie Partnera w realizację projektu wraz z przedstawieniem propozycji podziału zadań – max. 40 pkt.  
Opis proponowanych do realizacji działań w projekcie. Elementy koncepcji mogące przyczynić się do osiągnięcia zakładanych celów projektu.
3. Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w trakcie oceny kryteriów merytorycznych.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości wnioskowania o dofinansowania ze środków Unii Europejskiej - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy czynności w tym np. podpisywanie umów, oświadczeń, będą wykonywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem/Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym rejestrem).
4. Inne, niż ww. dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (np. rekomendacje).

#### **VI. Termin, miejsce, sposób składania i wyboru ofert.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej lub formie dokumentu elektronicznego (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami ogłaszającego wobec Partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz inne załączniki (wskazane w punkcie V) muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę, chyba że przedkładane dokumenty stanowią wydruki z systemów informatycznych nie wymagających składania podpisów lub stanowią kopie wytworzonych

dokumentów, podpisanych przez inne osoby uprawnione – wtedy należy potwierdzić ich zgodność z oryginałem.

4. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
  - 5.1. w formie pisemnej (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem „Oferta partnerstwa w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze Partnera” na adres: Uczelnia Jana Wyżykowskiego, ul. Skalników 6b, 59-101 Polkowice;
  - 5.2. w formie dokumentu elektronicznego (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego, jako załącznik do wiadomości (np. w formacie pliku: pdf, doc, jpg, zip, 7zip) na adres e-mail: [rektor@ujw.pl](mailto:rektor@ujw.pl) w tytule wiadomości podając nazwę oferenta oraz informację „Oferta partnerstwa w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnera”.
6. Termin składania ofert: **ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 09.06.2026r.** (o dochowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Uczelni Jana Wyżykowskiego).
7. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Wybór Partnera podlegać będzie poniższej procedurze:
  - 8.1. Komisja dokona oceny dokumentów złożonych przez kandydatów na partnera.
  - 8.2. Spośród nadesłanych ofert wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymogi formalne i merytoryczne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
  - 8.3. Partner Wiodący zastrzega sobie możliwość negocjacji z Partnerem.
  - 8.4. Informacja o wyborze Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [bip.ujw.pl](http://bip.ujw.pl)
  - 8.5. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

## VII. Pozostałe informacje.

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do:
  - 1.1. wyboru tylko jednego Partnera,
  - 1.2. unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Partnerowi Wiodącemu w celu realizacji procesu wyboru Partnera. Partner zobowiązuje się w imieniu Partnera Wiodącego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby naboru Partnerów, informacji o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować na adresy: [rektor@ujw.pl](mailto:rektor@ujw.pl), [e.podgorska@ujw.pl](mailto:e.podgorska@ujw.pl) lub telefonicznie: 76 746 53 58, 76 746 53 04.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz Oferty – wzór,
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości wnioskowania o dofinansowania ze środków Unii Europejskiej – wzór.